



Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"

Ufficio di Presidenza

Bari, 30.04.2022

Dirigente. Gerardo Marchitelli

Ai Docenti delle classi II e V Sc. Primaria
Al DSGA per quanto di sua competenza
Al personale ATA
Ai genitori degli alunni
Al sito web

OGGETTO: indicazioni per l'organizzazione e la somministrazione delle PROVE INVALSI nelle CLASSI SECONDE E QUINTE DI SCUOLA PRIMARIA a.s. 2021-2022.

Ai sensi del D. Lgs. n. 62/2017, art.4, c.1, le rilevazioni standardizzate degli apprendimenti mediante le prove INVALSI 2022, riguardanti le classi II e V primaria, si svolgeranno secondo i seguenti tempi e modalità:

- **Date di rilevazione**

5 maggio 2022 **prova di inglese** per le sole classi quinte;

6 maggio 2022 **prova di italiano** per le classi seconde e quinte;

9 maggio 2022 **prova di matematica** per le classi seconde e quinte.

- **Tempi di somministrazione**

Strumenti	Durata massima effettiva (senza le pause e il tempo per le consegne preliminari)
Prova di italiano (II primaria)	45 minuti (+15 min. di tempo aggiuntivo per alunni DSA e disabili)
Prova di matematica (II primaria)	45 minuti (+15 min. di tempo aggiuntivo per alunni DSA e disabili)
Prova di inglese (lettura/reading) (V primaria)	30 minuti (+15 min. di tempo aggiuntivo per alunni DSA e disabili)
Prova di inglese (ascolto/listening) (V primaria)	30 minuti circa (+ un terzo ascolto per alunni DSA e disabili)
Prova di italiano (V primaria)	75 minuti (+15 min. di tempo aggiuntivo per alunni DSA e disabili) + 10 minuti per questionario studente
Prova di matematica (V primaria)	75 minuti (+15 min. di tempo aggiuntivo per alunni DSA e disabili) + 10 minuti per questionario studente

- **Svolgimento delle prove**

Ogni classe dell'istituto svolgerà le prove **in formato cartaceo** nel plesso e nell'aula di appartenenza (svolgeranno le prove soltanto gli alunni presenti nelle date indicate).

Per ogni giornata di somministrazione dovrà essere comunicato al referente per l'Invalsi lo svolgimento di ogni prova per ogni classe, così da consentire al sistema di procedere con le ulteriori operazioni di inserimento dei risultati.

Le prove si effettueranno in presenza di un docente somministratore, individuato tra i docenti della classe o di un'altra classe, preferibilmente di una materia differente da quella della prova somministrata (come da *Protocollo di somministrazione* pubblicato in data 11.04.22). Il docente somministratore sarà responsabile di tutte le attività che si svolgeranno nei giorni delle prove. Per garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che il docente somministratore si attenga in maniera precisa e rigorosa alle procedure descritte nel **Protocollo di somministrazione** e nel **Manuale del somministratore**, pubblicati in piattaforma Invalsi in data 11.04.22 e già inviati per conoscenza ai singoli referenti di ogni plesso di codesto Istituto.

E' necessario che ogni docente coinvolto nella somministrazione delle prove INVALSI legga con attenzione in forma preliminare i suddetti documenti.

In questo modo si potrà garantire che le somministrazioni si svolgano correttamente e nello stesso modo, consentendo quindi di ottenere dati comparabili, sui quali poter fondare analisi informative per le scuole.

Docenti coinvolti nella somministrazione delle prove INVALSI:

PLESSO CENTRALE DUSE – S.GIROLAMO 22CD

5 maggio 2022 Prova di INGLESE

Classe V G docente somministratore: Catalano Giustina

Classe V H docente somministratore: Monaco Concetta

Classe V I docente somministratore: Degennaro Annarita

Classe V L docente somministratore: Surriano Giovanna

Classe V M docente somministratore: Cappiello Pasqua

Classe V N docente somministratore Chiapperini Maddalena

6 maggio 2022 Prova di ITALIANO

Classe II G docente somministratore: Guerra Nicoletta

Classe II H docente somministratore: Longobardi Santina

Classe II I docente somministratore: Cipriani Maria

Classe V G docente somministratore: Lisco Nicoletta

Classe V H docente somministratore: Monaco Concetta

Classe V I docente somministratore: Barbarito Giovanni
Classe V L docente somministratore: Costantino Cristina
Classe V M docente somministratore: Labbate Vincenzo
Classe V N docente somministratore: Chiapperini Maddalena

9 Maggio 2022 Prova di MATEMATICA

Classe II G docente somministratore: Degennaro Annarita
Classe II H docente somministratore: Guerra Nicoletta
Classe II I docente somministratore: Longobardi Santina

Classe V G docente somministratore: Tucci Vittoria
Classe V H docente somministratore: Carbone Angela
Classe V I docente somministratore: Barbarito Giuliano
Classe V L docente somministratore: Costantino Cristina
Classe V M docente somministratore: Labbate Vincenzo
Classe V N docente somministratore: Mazzone Mariangela

PLESSO SAN GIOVANNI BOSCO

5 maggio 2022 Prova di INGLESE

Classe V A docente somministratore: Minutillo Caterina
Classe V B docente somministratore: De Giglio Angela

6 maggio 2022 Prova di ITALIANO

Classe II A docente somministratore: Toscano Vita
Classe II B docente somministratore: Cavone Angela
Classe V A docente somministratore: Ladisa Cassandra
Classe V B docente somministratore: De Giglio Angela

9 Maggio 2022 Prova di MATEMATICA

Classe II A docente somministratore: De Cesare Vincenza
Classe II B docente somministratore: Cavone Angela
Classe V A docente somministratore: Minutillo Cassandra
Classe V B docente somministratore: De Giglio Angela

PLESSO MARCONI

5 maggio 2022 Prova di INGLESE

Classe V A docente somministratore: Piscitelli Vincenza

6 maggio 2022 Prova di ITALIANO

Classe II A docente somministratore: Piscitelli Vincenza

Classe V A docente somministratore: Mininno Rossella

9 maggio 2022 Prova di MATEMATICA

Classe II A docente somministratore: Camporeale Angela

Classe V A docente somministratore: Mininno Rossella

PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2022 – PROVA D'INGLESE CL.V PRIMARIA

1. Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Ore 8.00:

- a.** Il Dirigente Scolastico (o suo delegato) convoca i docenti somministratori per l'apertura dei plichi con la **rimozione dei sigilli** e dell'involucro protettivo (reggette termosaldate e plastica trasparente);
- b.** dopo aver eseguito il *download* del file audio standard in formato MP3 per la sezione di ascolto dall'area riservata della segreteria (il Dirigente Scolastico o suo delegato nei diversi plessi provvederà a fare tante copie quante sono le classi V), **consegna** su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun docente somministratore una copia del file;
- c.** **consegna** dei fascicoli al docente somministratore di ciascuna classe;
- d.** **consegna** al docente somministratore dell'Elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata, secondo un ordine mantenuto costante in tutte le operazioni di rilevazione, la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il suo codice studente, e le etichette adesive;
- e.** **etichettatura** dei fascicoli alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato): incollare, nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli degli strumenti, le etichette adesive col codice. Tale operazione va eseguita, prima dell'inizio della prova, anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione. Solo le eventuali copie in eccesso rispetto al numero degli studenti elencati nell'Elenco studenti non vanno etichettate.

Occorre prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno abbiano anche il medesimo codice identificativo. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo, seguendo sempre l'ordine dell'**Elenco studenti stampato dalla Segreteria**. Pertanto, GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE E' OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

Svolgimento della prova

La prova riguarda le competenze ricettive:

- comprensione della lettura (reading)
- comprensione dell'ascolto (listening)

In base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali, la prova si riferisce al livello A1 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue); ogni alunno avrà a disposizione un **Fascicolo unico** composto da una sezione di *reading* (5 compiti, cosiddetti task) e da una sezione di *listening* (5 compiti, cosiddetti task).

2. Ore 9.00: inizio della prova di *reading*:

- durata effettiva di **30 minuti**, più **eventuali 15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA;
- il docente somministratore distribuisce i fascicoli, seguendo l'elenco studenti e prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice studente riportato sull'etichetta incollata sul fascicolo, in base a quanto stabilito nell'elenco studenti per la (seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo);
- se un alunno è assente**, il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte;
- svolgimento della prova di lettura (*reading*);
- terminata la prova di lettura (*reading*), il docente somministratore invita gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina di inizio della prova di ascolto (*listening*).

3. Ore 10.00-10-15: pausa.

Durante la pausa (10.00-10.15) il docente somministratore si assicurerà che il file audio sia correttamente funzionante sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

La prova di *listening* di inglese sarà effettuata nella modalità di ascolto collettivo, mediante la riproduzione per tutta la classe del *sound file* che verrà scaricato il giorno della prova, secondo le modalità previste da INVALSI.

4. Ore 10.15: inizio della prova di *listening*:

- durata effettiva di **30 minuti**, più **eventuali 15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili e DSA;
- il docente somministratore ricorderà agli alunni che ogni compito (*task*) di ascolto è ripetuto 2 volte; per gli allievi disabili o DSA è previsto anche un terzo ascolto;
- gli alunni utilizzeranno lo stesso fascicolo su cui hanno svolto la prova di lettura;
- svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

5. Ore 11.15 termine della prova

Terminata la prova di ascolto, il docente somministratore ritira tutti i fascicoli, li riordina in base all'elenco studenti e li consegna al Dirigente scolastico (o suo delegato) per la custodia in luogo sicuro, insieme all'Elenco studenti.

Il tempo destinato a ciascuna sezione (*reading e listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

E' necessario comunicare al referente per l'Invalsi l'avvenuto svolgimento della prova per consentire il download della griglia di correzione e il successivo inserimento delle risposte.

SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2022 – PROVA DI ITALIANO CL. II e V

Organizzazione della giornata di somministrazione

Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00) per le classi II e V

Ore 8.00:

- a. il Dirigente Scolastico (o suo delegato) convoca i docenti somministratori per l'apertura dei plichi con la rimozione dei sigilli e dell'involucro protettivo (reggette termosaldate e plastica trasparente);
- c. **consegna** dei fascicoli al docente somministratore di ciascuna classe;
- d. **consegna** al docente somministratore dell'Elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata, secondo un ordine mantenuto costante in tutte le operazioni di rilevazione, la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il suo codice studente, e le etichette adesive;
- e. **etichettatura** dei fascicoli alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato): incollare, nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli degli strumenti, le etichette adesive col codice. Tale operazione va eseguita, prima dell'inizio della prova, anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione. Solo le eventuali copie in eccesso rispetto al numero degli studenti elencati nell'Elenco studenti non vanno etichettate.

Occorre prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno abbiano anche il medesimo codice identificativo. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo, seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria. Pertanto, GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE E' OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

II PRIMARIA

Ore 9.00 inizio della prova di italiano

- durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **45 minuti**;
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): **15 minuti**;
- il docente somministratore distribuisce i fascicoli, prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice studente riportato sull'etichetta in base a quanto riportato nell'**Elenco studenti** per la somministrazione (seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti -Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5- composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente);
- se un alunno è assente**, il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.

Ore 10.15 termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe, li riordina in base all'elenco studenti e li consegna al Dirigente Scolastico (o a suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro, insieme all'Elenco degli studenti.

E' necessario comunicare al referente per l'Invalsi l'avvenuto svolgimento della prova per consentire il download della griglia di correzione e il successivo inserimento delle risposte.

V PRIMARIA

Ore 10.30 inizio della prova d'Italiano

- durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati;
- eventuale tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova (allievi disabili o DSA): **15 minuti**;
- il docente somministratore distribuisce i fascicoli prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice studente riportato sull'etichetta in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione (seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo; per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti -Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5- composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente);
- se un alunno è assente**, il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.

3. Ore 12.45 termine della prova

Il tempo destinato alla prova d'Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe, li riordina in base all'elenco studenti e li consegna al Dirigente Scolastico (o a suo delegato), insieme all'Elenco degli studenti.

E' necessario comunicare al referente per l'Invalsi l'avvenuto svolgimento della prova per consentire il download della griglia di correzione e il successivo inserimento delle risposte.

TERZA GIORNATA: 9 MAGGIO 2022 – PROVA DI MATEMATICA (II e V PRIMARIA)

Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00) per le classi II e V

Ore 8.00:

- il Dirigente Scolastico (o suo delegato) convoca i docenti somministratori per l'apertura dei plichi con la rimozione dei sigilli e dell'involucro protettivo (reggette termosaldate e plastica trasparente);
- c. consegna** dei fascicoli al docente somministratore di ciascuna classe;
- d. consegna** al docente somministratore dell'Elenco studenti per la somministrazione, nel quale è riportata, secondo un ordine mantenuto costante in tutte le operazioni di rilevazione, la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il suo codice studente, e le etichette adesive;
- e. etichettatura** dei fascicoli alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato): incollare, nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli degli strumenti, le etichette adesive col codice. Tale operazione va eseguita, prima dell'inizio della prova, anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione. Solo le eventuali copie in eccesso rispetto al numero degli studenti elencati nell'Elenco studenti non vanno etichettate.

Occorre prestare la massima attenzione al momento della distribuzione dei fascicoli affinché tutti gli strumenti che saranno di volta in volta consegnati allo stesso alunno abbiano anche il medesimo codice identificativo. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo, seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria. Pertanto, **GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI**

CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE E' OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

II PRIMARIA

Ore 9.00 inizio della prova di matematica

- durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **45 minuti**;
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): **15 minuti**;
- il docente somministratore distribuisce i fascicoli prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice studente riportato sull'etichetta in base a quanto riportato nell'**Elenco studenti** per la somministrazione (stesse modalità della prova d'italiano);
- se un alunno è assente**, il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.

3. Ore 10.15 termine della prova

Il tempo destinato alla prova di matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Terminata la prova di matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli d'Italiano della classe, li riordina in base all'elenco studenti e li consegna al Dirigente Scolastico (o a suo delegato), insieme all'Elenco degli studenti.

E' necessario comunicare al referente per l'Invalsi l'avvenuto svolgimento della prova per consentire il download della griglia di correzione e il successivo inserimento delle risposte.

V PRIMARIA

Ore 10.15 inizio della prova di matematica

- durata effettiva della prova – dopo aver letto le istruzioni – **75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti)** per la risposta alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di matematica e da cui gli allievi disabili o DSA sono dispensati;
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): **15 minuti**
- il docente somministratore distribuisce i fascicoli prestando la massima attenzione alla corrispondenza tra allievo e codice studente riportato sull'etichetta in base a quanto riportato nell'elenco studenti per la somministrazione (stesse modalità della prova di italiano);
- se un alunno è assente**, il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.

3. Ore 12.30 termine della prova

Il tempo destinato alla prova di matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Terminata la prova di matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe, li riordina in base all'elenco studenti e li consegna al Dirigente Scolastico (o a suo delegato), insieme all'Elenco degli studenti.

E' necessario comunicare al referente per l'Invalsi l'avvenuto svolgimento della prova per consentire il download della griglia di correzione e il successivo inserimento delle risposte.

- **Delegati dal Dirigente Scolastico**

I delegati dal Dirigente Scolastico per le operazioni previste nei singoli plessi sono così distribuiti:

Plesso centrale Duse:	ins. Grandolfo Annunziata
Plesso S.Girolamo 22 CD:	ins. Cannata Xenia
Plesso S.G.Bosco:	ins. De Cesare Vincenza / Fusaroli Annalisa
Plesso Marconi:	ins. Armagno Vittoria / Piscitelli Vincenza

- **Correzione delle prove e inserimento dati in piattaforma Invalsi**

La correzione e l'inserimento dei dati si svolgerà per ogni classe nel plesso di appartenenza, secondo le seguenti modalità.

In base a quanto stabilito dal Dirigente scolastico, la Segreteria assegna l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai **docenti appositamente incaricati** per ciascuna classe. Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul **modulo on line** (si veda il "*Manuale di utilizzo del modulo web Inserimento risposte prove cartacee scuola primaria*", pubblicato da Invalsi in data 19.04.22 e condiviso per conoscenza attraverso i referenti di plesso), disponibile per l'incaricato all'inserimento delle risposte a partire dal giorno d'inizio delle prove INVALSI, ma utilizzabile SOLO nei giorni previsti in calendario).

I docenti incaricati all'inserimento dei dati avranno un profilo automaticamente generato dal sistema: ciò consentirà l'accesso all'area riservata con credenziali personali comunicate via mail.

La registrazione delle risposte

Gli incaricati all'inserimento delle risposte, con l'aiuto di un eventuale altro collaboratore, provvedono a inserire sull'apposito *modulo web* le risposte date dagli alunni alle domande chiuse delle prove (in questo caso si tratta di selezionare la lettera della risposta data dall'alunno). Per le domande a risposta aperta gli incaricati provvedono a codificare e a inserire nell'apposito modulo predetto le risposte scritte dagli alunni alle domande aperte, secondo le istruzioni fornite a questo proposito dall'INVALSI nella griglia di correzione che sarà messa a disposizione dalla Segreteria della scuola attraverso i referenti/delegati di plesso.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti, fino alla restituzione dei dati da parte dell'INVALSI (che avverrà all'inizio del prossimo anno scolastico).

Tempi per la registrazione dei risultati

Date: venerdì 13 maggio e lunedì 16 maggio

Orari: da definire con i referenti di plesso, in base alle diverse esigenze organizzative (classi interessate alle prove / tempo prolungato e tempo pieno) e previa comunicazione al Dirigente Scolastico (o suo delegato, come referente Invalsi).

- **Docenti incaricati all'inserimento dei dati nel Modulo web predisposto da Invalsi**

PLESSO CENTRALE DUSE - S.GIROLAMO 22CD

Classe II G docente incaricato: Lisco Nicoletta (+Barbarito G.)

Classe II H docente incaricato: Tucci Vittoria (+Mazzone M.)

Classe II I docente incaricato: Carbone Angela (+Labbate V.)

Classe V G docente incaricato: Guerra Nicoletta (+De Pinto P.)

Classe V H docente incaricato: Cipriani Maria (+Chiapperini M.)

Classe V I docente incaricato: Longobardi Santina (+Cappiello P.)

Classe V L docente incaricato: Catalano Giustina (+D'Amato Daniela)

Classe V M docente incaricato: Degennaro Annarita (+Dentico C.)

Classe V N docente incaricato: Monaco Concetta (+Surriano G.)

PLESSO SAN GIOVANNI BOSCO

Classe II A docente incaricato: Ladisa Cassandra

Classe II B docente incaricato: De Giglio Angela

Classe V A docente incaricato: De Cesare Vincenza

Classe V B docente incaricato: Cavone Angela

PLESSO MARCONI

Classe II A docente incaricato: Mininno Rossella (+Bondanese G.)

Classe V A docente incaricato: Piscitelli Vincenza (+Camporeale A.)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo MARCHITELLI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art.3, comma 2 D.L.vo 39/93)